



3 Monate vor dem Umzug

<input type="checkbox"/>	Mietvertrag schriftlich kündigen
<input type="checkbox"/>	Ggf. Nachmieter:in suchen
<input type="checkbox"/>	Neuen Mietvertrag sorgfältig überprüfen und unterschreiben
<input type="checkbox"/>	Mietkaution für neue Wohnung überweisen
<input type="checkbox"/>	Wohnungsübergabetermin für neue und alte Wohnung vereinbaren
<input type="checkbox"/>	Kinder bei Schule oder Kita ummelden
<input type="checkbox"/>	Arbeitgeber fragen, ob du für deinen Umzug Sonderurlaub bekommst

2 Monate vor dem Umzug

<input type="checkbox"/>	Urlaub für Umzugstag beantragen
<input type="checkbox"/>	Ggf. Betreuung für Kinder organisieren
<input type="checkbox"/>	Ggf. Sperrmüll anmelden
<input type="checkbox"/>	Kostenplan für Umzug erstellen
<input type="checkbox"/>	Umzugsunternehmen vergleichen und organisieren https://www.rueckhierher.de/de/rueckhierher_umzugsservice.html
<input type="checkbox"/>	Halteverbotszonen für den Umzugstag vor der alten und neuen Wohnung beantragen https://www.rueckhierher.de/de/rueckhierher_ankommen.html
<input type="checkbox"/>	Belege für Transport-, Renovierungs- und anderen Umzugskosten für die Steuererklärung sammeln
<input type="checkbox"/>	Telefon und Internet ummelden bzw. vergleichen und wechseln
<input type="checkbox"/>	Strom ummelden bzw. vergleichen und wechseln
<input type="checkbox"/>	Gas ummelden bzw. vergleichen und wechseln

<input type="checkbox"/>	Termin zum Ablesen der Zählerstände vereinbaren
<input type="checkbox"/>	Vereine und Mitgliedschaften ummelden
<input type="checkbox"/>	Ggf. Schönheitsreparaturen in der alten Wohnung durchführen

2 Wochen vor dem Umzug

<input type="checkbox"/>	Protokolle zur Wohnungsübergabe in der alten und neuen Wohnung vorbereiten
<input type="checkbox"/>	Neue und alte Nachbarn und Nachbarinnen über den Ein- und Auszug informieren
<input type="checkbox"/>	Werkzeugkiste für Ab- und Aufbau der Möbel bereithalten
<input type="checkbox"/>	Ausreichend Umzugskartons kaufen bzw. leihen
<input type="checkbox"/>	Umzugskartons richtig packen und beschriften
<input type="checkbox"/>	Sperr- und Elektromüll ordnungsgemäß entsorgen
<input type="checkbox"/>	Nachsendeauftrag bei der Post einreichen
<input type="checkbox"/>	Verpflegung für Umzugshelfer:innen vorbereiten
<input type="checkbox"/>	Einrichtung der neuen Wohnung planen

1 Woche vor dem Umzug

<input type="checkbox"/>	Helfer:innen und Handwerker:innen an Termine erinnern
--------------------------	---

Am Umzugstag

<input type="checkbox"/>	Verpflegung für Umzugshelfer:innen bereithalten
<input type="checkbox"/>	Reinigungsmittel, Mülltüten und Grundausrüstung für Erste Hilfe bereithalten
<input type="checkbox"/>	Fußboden abdecken zur Vermeidung von Schäden
<input type="checkbox"/>	Umzugshelfer:innen einweisen
<input type="checkbox"/>	Zählerstände für Strom, Gas und Wasser in alter und neuer Wohnung
<input type="checkbox"/>	an Versorgungsunternehmen übermitteln

Nach dem Umzugstag

<input type="checkbox"/>	Beim Einwohnermeldeamt ummelden (Frist beachten) https://www.rueckhierher.de/de/rueckhierher_ankommen.html
<input type="checkbox"/>	Namensschilder an der Wohnungstür, dem Briefkasten und der Klingel anbringen
<input type="checkbox"/>	Wohnungsübergabe der alten Wohnung
<input type="checkbox"/>	Mietkaution von alter Wohnung zurückfordern
<input type="checkbox"/>	Kostenbelege für Abrechnungen und Steuererklärung sortieren
<input type="checkbox"/>	Freunde:Freundinnen und Bekannte über neue Adresse informieren